## Форма жалобы

1. Руководителю ОС
2. ЗАО ТИБР
3. Жалоба
4. 1. Сведения о заявителе жалобы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя |  | | | | | |
| Организация | | |  | | | |
| Адрес | |  | | | | |
| Почтовый адрес, город | | | | | |  |
| Страна | |  | | | | |
| Номер телефона | | | |  | | |
| Номер факса | | |  | | | |
| Электронная почта | | | | |  | |
| Кто действует от имени заявителя жалобы (если применимо) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Контактное лицо (если отлично от предыдущего пункта) | | | | | | |
|  | | | | | | |

1. 2. Объект жалобы
2. □ деятельность ОСП
3. □ деятельность держателей сертификатов
4. 3. Суть жалобы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата возникновения |  | |
| Описание разногласия | |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

1. 4. Дата, подпись

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата |  | Подпись |  |

1. 5. Приложение

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень прилагаемых документов |  |
|  | |
|  | |